

# **ACLS – Advanced Cardiologic Life Support SAVC - Suporte Avançado de Vida em Cardiologia**

## **Centro de Ensino, Treinamento e Simulação – CETES-HCor**

---

A simulação aplicada ao ensino em saúde é uma técnica destinada a substituir experiências de pacientes reais por experiências orientadas, reproduzidas artificialmente em cenários ou manequins, evocando aspectos do mundo real de maneira interativa. A educação continuada e o treinamento associado à simulação permitem criar novos métodos de aprendizado, sem colocar os pacientes sob risco, e estão entre as mais eficazes armas para melhoria da qualidade assistencial.

O CETES-HCor realiza cursos de suporte de vida da *American Heart Association*: ACLS, BLS, *Heart Saver*, Treinamento em Massa, RCP para Familiares e amigos, RCP nas escolas e Primeiros Socorros, todos de acordo com as mais atuais Diretrizes de Ressuscitação. Também são oferecidos cursos em parceria com outras sociedades como FCCS (AMIB/SCCM), SIMURGEM (SBCM), Vias Aéreas Difíceis, Hemodinâmica Básica (UNIFESP), Ecografia em Medicina de Urgência (ECOMU-HCor), ENFEM (HCor/COBEEM) e SAFE (Simulação Avançada em Fisioterapia) , em suas várias áreas de atuação, além da comunidade não profissional de saúde.

### **Objetivos do Curso**

---

Por meio da prática em cenários de simulação, o suporte avançado de vida em cardiologia tem por objetivo:

- Demonstrar e treinar habilidades de atendimento em situações de emergências cardiovasculares em adultos

### **Principais Temas Abordados**

---

- Controle não invasivo das vias aéreas e terapia elétrica
- Controle invasivo das vias aéreas.
- Reconhecimentos das arritmias cardíacas
- BLS/ DEA
- Emergências Respiratórias
- FV/TV sem pulso
- Taquicardias
- Bradicardia

- Assistolia
- AESP
- Síndromes Coronarianas.
- AVC

## **Dinâmica do Curso**

---

O curso é essencialmente prático. Os alunos assistem a um DVD em português sobre técnicas de ressuscitação e praticam, logo após cada tópico. O treinamento prático é feito com instrutores credenciados pela AHA e utiliza manequins e todos os equipamentos e acessórios necessários ao treinamento daquela determinada habilidade. Segue rigidamente o programa e conteúdo definidos pela AHA.

## **Público Alvo**

---

Profissionais de saúde, médicos e enfermeiros, estudantes de medicina e de enfermagem que estiverem no último período.

## **Informações adicionais**

---

### **IMPORTANTE:**

- Traga seu livro para todas as aulas, pois será útil durante o curso. Pedimos que os alunos usem roupas confortáveis e não apertadas;
- Você praticará habilidades com suas mãos, ajoelhados, curvados e, também, em pé. Caso você tenha qualquer condição física que o impeça de realizar essas atividades, pedimos que informe um dos instrutores ao início das atividades. O instrutor fará o que estiver ao seu alcance para acomodar suas necessidades aos requisitos para a conclusão deste curso;
- Programe-se para chegar com 15 minutos de antecedência, pois o curso iniciará pontualmente no horário agendado;
- Não serão admitidos atrasos, principalmente após o início do vídeo. O aluno deve assistir e participar de todo o curso;
- O aluno que chegar atrasado ou faltar, perderá o valor investido.



### **Inscrições**

Via site: <http://produtoseservicos.hcor.com.br/>

Informações: Tel.: 55 11 30536611 R 3365 / 3366



## Documentação Obrigatória

- Médicos: envio da cópia do CRM.
- Enfermeiros: envio da cópia do COREN.
- Estudantes (Medicina ou Enfermagem): envio de declaração de matrícula atualizado.
- Residentes: envio de declaração atualizada da COREME da qual é residente ou cópia do crachá de residente (com validade).

## Auto Avaliação (Pré-Curso)

- Este teste é obrigatório para aprovação no curso, é necessário trazer impressa e entregá-la para o Diretor(Instrutor) no primeiro dia do curso.
- O código de acesso está na segunda página do livro.
- A auto avaliação pré-curso (obrigatória) encontra-se no Website do Aluno ([www.heart.org/eccstudent](http://www.heart.org/eccstudent)).



## Alimentação

3 (três) coffee breaks



## Local de Realização

Rua Abrão Dib,50 - Paraíso - São Paulo-SP

O endereço acima será mencionado no e-mail de confirmação ao aluno.



## Carga Horária

- 12 alunos: 12h30min
- 18 alunos: 13h40min
- 22 alunos: 15h

**Obs: pode haver pequena alteração nos horários, de acordo com a evolução dos alunos/turma.**



## Material Didático

- Livro, **leitura obrigatória** (incluso no valor da inscrição). Trata-se de material oficial dos cursos, em português, que deve ser lido antes da realização do curso.
- Após a comprovação do pagamento o material será enviado à residência do aluno via Correios (o HCor oferece como cortesia 1 (uma) postagem via SEDEX). Caso o endereço fornecido no cadastro esteja incorreto, ausência no recebimento, ou qualquer outro fator que implique na devolução do

material fica sobre a responsabilidade do aluno o pagamento da taxa de R\$ 50,00 (cinquenta reais) referente 2ª (segunda) postagem, via depósito bancário.

- Para adiantar o recebimento do material, o aluno deverá encaminhar o comprovante de pagamento via e-mail: [cetes@hcor.com.br](mailto:cetes@hcor.com.br).
- O material será enviado para o endereço fornecido pelo aluno em seu cadastro. Em caso de alteração, o novo endereço deverá ser informado por e-mail no momento em que for enviado o comprovante de pagamento.
- O material também pode ser retirado no CETES (segunda à sexta – 8h às 11h, ou das 14h às 16h30min.) mediante apresentação do comprovante de pagamento.



## Provas

- Prova prática de BLS, teste de RCP/DEA com profissional de saúde.
- Prova prática do ACLS, teste do megacode.
- Prova teórica.



## Certificações

- A certificação internacional com validade de 2 (dois) anos, sendo este o único certificado oficial da AHA para os alunos aprovados no curso.

- O nome que será digitado na carteirinha é retirado do cadastro feito pelo próprio aluno no site. A solicitação de correção do nome posterior à Emissão da carteirinha implica na cobrança de taxa de R\$ 50,00 (cinquenta reais).
- Declaração de participação com carga horária (não certifica a aprovação no curso). Só é disponibilizada mediante solicitação do aluno.



### **Pagamento**

Pagamento da inscrição via site <http://produtoseservicos.hcor.com.br/>

Forma de pagamento a critério do aluno (Cartão ou boleto bancário)

**Lembramos que sua inscrição só será validada após a realização do pagamento.**

## **Política de Transferência, Cancelamento e Agendamento de prova teórica**

# **LEIA COM ATENÇÃO**

### **Por parte do CETES - HCor:**

As turmas que não atingirem o número mínimo de 12 (doze) alunos estão sujeitas a cancelamento, a exclusivo critério do CETES – HCor.

Os alunos de uma turma cancelada serão notificados com até 15 dias de antecedência a data do curso **via e-mail** (notificação será enviada ao e-mail informado pelo aluno através do cadastro). O Aluno poderá solicitar transferência para outra turma, quando houver vaga, ou solicitar ressarcimento do valor da inscrição, desde que devidamente comprovado o seu pagamento. A violação do material implica no desconto do valor do mesmo sobre o valor a ser reembolsado.

## Por parte do Aluno:



### Transferências

A transferência de turma deverá ser solicitada por escrito através do preenchimento do formulário no link: <https://goo.gl/forms/Tp9giHWTlyPcEoyC3>

1. **Solicitações enviadas em até 30 (trinta) dias corridos antecedentes à data do curso – não há custo para reagendamento:**

A transferência de sua participação será aceita uma **única vez**, desde que comunicada por escrito, valendo sempre para o próximo Curso da programação, desde que haja vaga.

2. **Solicitações enviadas entre o 29º e 20º dia antecedentes à data do curso – pagamento de 30% do valor de inscrição:**

- A transferência de sua participação será aceita uma **única vez**, desde que comunicada por escrito, valendo sempre **para o próximo Curso da programação, desde que haja vaga.**
- A confirmação da transferência só será efetuada após o envio do comprovante de depósito (via e-mail).
- O depósito para transferência de turma só será aceito dentro deste mesmo prazo, entre o 29º e 20º dia antecedentes a data do curso.
- Não há possibilidade de reserva de vagas sem a confirmação do pagamento da multa.

3. Solicitações encaminhadas após este prazo não serão atendidas.

4. Inscrições realizadas **com menos de 20 (vinte) dias** de antecedência ao início do curso, **não** dão direito a posterior transferência.



### Cancelamento

A solicitação de cancelamento do curso deverá ser feita por meio de formulário padronizado, através do link: <https://goo.gl/forms/Tp9giHWTlyPcEoyC3>

- 1) **Mais de 30 (trinta) dias corridos antecedentes à data de início do curso** e com devolução do material (desde que não violado), mediante um requerimento fundamentado, fazendo jus ao reembolso completo do valor pago, desde que devidamente comprovado o seu pagamento.  
A violação do material e taxa de envio implicam no desconto do valor do mesmo sobre o valor a ser reembolsado.
- 2) **Do 29º ao último** dia antecedente à data de início do curso e com devolução do material (desde que não violado), mediante um requerimento fundamentado, fazendo jus ao reembolso de **70%** do valor pago, desde que devidamente comprovado o seu pagamento. A violação do material e a taxa de envio implicam no desconto do valor do mesmo sobre o valor a ser reembolsado.
- 3) A desistência não formalizada em relação ao curso e aos serviços contratados, bem como a hipótese do aluno não assistir às aulas, não dá direito ao aluno de obter a devolução de qualquer quantia paga, tendo em vista a disponibilidade do serviço pelo CETES-HCor.



### **Turmas promocionais**

- Não serão reembolsadas transferências de turmas com valor padrão.
- Caso seja solicitada transferências das turmas de janeiro e fevereiro para turmas a partir de março o participante terá que pagar valor adicional para turma padrão.
- Para turma promocional, não serão aceitos utilização de cupom de desconto e não haverá desconto para estudantes e pós-graduandos.
- Desconto não acumulativo.



### **Agendamento de 2ª prova teórica**

Para alunos reprovados na **prova teórica** com pontuação **inferior a 80%**, será dada uma **única chance** de refazer a mesma.

A versão da nova prova aplicada será diferente da primeira, mas com o mesmo conteúdo aprendido.

### **O aluno poderá:**

- Após o término do curso solicitar ao diretor para que nova prova seja aplicada.

### **OU**

- Entrar em contato com o a secretaria do Centro de Treinamento (por telefone ou e-mail) para agendar a prova em até 30 dias corridos, a contar da data de encerramento do curso.
  - **Alunos que não agendarem a realização do novo teste não poderão realizar a prova;**
  - Dias da semana: terças e quartas (exceto feriados);
  - Horários: Terças: das 15h às 16h e Quartas: das 10h às 11h (em caso de atraso, esse será descontado do tempo total para realização da prova).

**IMPORTANTE: Não haverá instrutores** para sanar dúvidas dos alunos no dia da realização da prova agendada durante a semana. É responsabilidade do aluno se preparar para o novo teste e tirar todas as dúvidas com os instrutores no **dia do curso**.